

**Автономная некоммерческая организация «Организационный комитет XXII
Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи»**

РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПАРТНЕРА

Москва 2008

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	5
ЧАСТЬ 1. БАЗОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Общая информация	6
1.2. Основные этапы конкурса	6
1.2.1. Извещение о конкурсе	6
1.2.2. Подготовка и рассылка Приглашения на конкурс	6
1.2.3. Формирование короткого списка	7
1.2.4. Подготовка Предложения о партнерстве	7
1.2.5. Прием Предложений о партнерстве	8
1.2.6. Первичное рассмотрение поступивших Предложений о партнерстве	8
1.2.7. Проверка на соответствие Техническим требованиям	8
1.2.8. Презентации участников	9
1.2.9. Проведение Аукциона	9
1.2.10. Определение победителя конкурса	10
1.2.11. Проведение переговоров и подписание Соглашения о намерениях	10
1.2.12. Объявление результатов	10
1.2.13. Заключение Договора о партнерстве	11
1.3. Порядок работы Оценочной комиссии	11
ЧАСТЬ 2. ОТЧЕТНОСТЬ	11
2.1. Порядок отчетности	11
2.2. Отчетность по требованиям МОК	11
БЛОК-СХЕМА РЕГЛАМЕНТА	12

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ИГРЫ: XXII Олимпийские зимние игры и XI Паралимпийские зимние игры 2014 года в городе Сочи.

ПАРТНЕР: Юридическое лицо, заключившее с АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» договор о предоставлении финансовой поддержки и/или вклада в натуральной форме в обмен на предоставление определенного набора исключительных маркетинговых прав.

ДОГОВОР О ПАРТНЕРСТВЕ: Договор, заключаемый между АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» и Партнером об условиях поддержки Партнером организации и проведения Игр, а также условиях предоставления Партнеру маркетинговых прав, связанных с Играми.

МАРКЕТИНГОВЫЕ ПРАВА: Совокупность имущественных прав (в том числе, прав на использование словесных обозначений, прав на использование товарных знаков), предоставляемых Партнеру после заключения Договора о партнерстве.

УРОВЕНЬ ПАРТНЕРСТВА:

Уровень I (Генеральные партнеры);

Уровень II (Официальные партнеры);

Уровень III (Партнеры).

ВЗНОС: Взнос, осуществляемый Партнером в денежной и/или натуральной форме за предоставление ему Маркетинговых прав.

ВЗНОС В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ: Товары, работы или услуги, предоставляемые Партнером АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» в счет полной или частичной оплаты Маркетинговых прав, предоставляемых Партнеру в соответствии с Договором о партнерстве.

КАТЕГОРИЯ ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ: Группа товаров/работ/услуг, объединенных одним или несколькими общими признаками, в отношении которой имеется разрешение МОК и в рамках которой Партнеру предоставляются эксклюзивные Маркетинговые права на территории Российской Федерации.

ОТКРЫТИЕ КАТЕГОРИИ ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ: получение письменного одобрения МОК на проведение конкурса и заключение Договора о партнерстве в отношении определенной Категории товаров/работ/услуг.

СОГЛАШЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ: Соглашение, которое заключается между АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» и Партнером с целью подтвердить обязательства Сторон в отношении всех существенных условий Договора о партнерстве и сроков его заключения.

КОНКУРС: Процедура выбора Партнера на конкурсной основе, определенная настоящим Регламентом.

ОЦЕНОЧНАЯ КОМИССИЯ: Орган, создаваемый АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» для принятия решений при проведении конкурса. Оценочная комиссия рассматривает Предложения о партнерстве и принимает решение о допуске потенциальных Участников к участию в конкурсе, оценивает презентации Участников и определяет победителя конкурса в соответствии с процедурами, установленными настоящим Регламентом.

УЧАСТНИК: Юридическое лицо, участвующее в Конкурсе.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА КОНКУРС: Комплект документов, предоставляемый Участнику, содержащий информацию, необходимую для подготовки Предложения о партнерстве, а также описание процедуры отбора и метода оценки Предложений о партнерстве.

КОРОТКИЙ СПИСОК: перечень Участников, прошедших предварительный отбор, которым рассылается Приглашение на конкурс.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ: Комплект документов, предоставляемый Участником, содержащий информацию, необходимую для участия в Конкурсе.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

- МОК** Международный Олимпийский Комитет
- ОКР** Общероссийский союз физкультурно-спортивных объединений
 «Олимпийский комитет России»
- ОКОИ** Автономная некоммерческая организация «Организационный
 комитет XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских
 зимних игр 2014 года в г. Сочи»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Олимпийской Хартии от 07 июля 2007 года;
- Контракта с городом – организатором Игр от 04 июля 2007 года, заключенным между МОК, ОКР, городом Сочи и ОКОИ;
- Технических руководств МОК, являющимися неотъемлемой частью Контракта с городом – организатором;
- Соглашения о совместной маркетинговой программе от 21 декабря 2006 года, заключенного между МОК, ОКР и ОКОИ;
- Соглашения о маркетинговом плане от «__» декабря 2008 года, заключенного между МОК и ОКОИ.

Принимая во внимание, что

- МОК, в соответствии с положениями Олимпийской Хартии, утвердил город Сочи городом-организатором Игр;
- в соответствии с Контрактом с городом-организатором Игр, заключенным между МОК, ОКР, городом Сочи и ОКОИ, на ОКОИ возложены обязанности по организации и проведению Игр;
- ОКОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Олимпийской Хартией, Контрактом с городом-организатором Игр, Техническими руководствами МОК, Соглашением о совместной маркетинговой программе, а также иными руководящими документами МОК;
- В соответствии с Соглашением о совместной маркетинговой программе реализация программ по привлечению национальных партнеров Игр является обязанностью ОКОИ;
- в соответствии с положениями Соглашения о маркетинговом плане ОКОИ определяет политику продаж Маркетинговых прав и выбирает Партнеров в отношении конкретной Категории товаров/работ/услуг.

ОКОИ разработан настоящий Регламент, содержащий процедуры и принципы выбора Партнеров ОКОИ. Настоящий Регламент одобрен МОК.

ОКОИ осуществляет работу по подготовке необходимых документов и проведению процедуры выбора Партнеров ОКОИ в соответствии с положениями и принципами настоящего Регламента.

Часть 1. БАЗОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая информация

Выбор Партнера ОКОИ осуществляется на основе публично объявленного Конкурса.

Функциональное направление «Маркетинг» ОКОИ обеспечивает:

- Подготовку извещения о Конкурсе;
- Формирование Короткого списка Участников;
- Подготовку и рассылку Приглашений на Конкурс;
- Прием и регистрацию Предложений о партнерстве.

1.2. Основные этапы конкурса

1.2.1. Извещение о конкурсе

Конкурс по каждой Категории товаров/работ/услуг объявляется посредством публикации Извещения о конкурсе на сайте ОКОИ, которое включает следующую информацию:

- Краткое описание Категории товаров/работ/услуг;
- Информацию о предоставляемых Маркетинговых правах;
- Срок регистрации;
- Контактную информацию;
- Иные требования, которые должны быть выполнены заинтересованными юридическими лицами.

Заинтересованные юридические лица могут выражать своё желание участвовать в Конкурсе одним из способов, указанных в Извещении о конкурсе:

- 1) путем регистрации на сайте ОКОИ <http://sochi2014.com>;
- 2) путем направления в адрес ОКОИ официального Письма о заинтересованности.

Заинтересованные юридические лица признаются Участниками конкурса с момента регистрации на сайте ОКОИ, либо с момента получения ОКОИ Письма о заинтересованности.

Извещение о Конкурсе может быть дополнительно опубликовано в прессе.

1.2.2. Подготовка и рассылка Приглашения на конкурс

После истечения указанного в Извещении о конкурсе срока регистрации ОКОИ направляет Участникам Приглашение на конкурс.

Приглашение на конкурс, должно содержать следующую обязательную информацию:

- Соглашение о конфиденциальности (которое подписывается Участником и прикладывается к Предложению о партнерстве);

- Описание Маркетинговых прав;
- Инструкция для участника Конкурса;
- Дату и время подачи Предложения о партнерстве;
- Способ подачи Предложения о партнерстве;
- Критерии выбора Партнера;
- Описание Технических требований ОКОИ;
- Минимальный размер Взноса;
- Договор о партнерстве (будет подписан с победителем конкурса);
- Любая другая информация, необходимая для подготовки Предложения о партнерстве.

Рассылка Приглашения на конкурс Участникам конкурса может быть осуществлена любым приемлемым для ОКОИ способом (вручение представителю, по электронной почте, через службу экспресс доставки и т.д.).

По итогам рассылки ОКОИ получает от Участников подтверждение получения Приглашения на конкурс и информацию о намерении подавать Предложение о партнерстве.

Участникам, не прошедшим отбор по результатам регистрации направляется соответствующее письменное уведомление. При этом ОКОИ вправе не сообщать причины принятия указанного решения.

1.2.3. Формирование Короткого списка

ОКОИ вправе проводить предварительный отбор Участников, формируя Короткий список Участников конкурса.

В этом случае пакет документов Приглашения на конкурс будет предоставлен только компаниям из Короткого списка и другие Участники к Конкурсу допущены не будут.

Короткий список Участников формируется на основе полученных ОКОИ результатов регистрации заинтересованных организаций на официальном сайте ОКОИ/ Писем о заинтересованности, рекомендаций МОК, а также информации от профессиональных организаций.

Количество Участников в Коротком списке, зависит от Уровня партнерства и Категории товаров/работ/услуг.

Участники, не вошедшие в Короткий список, информируются об этом ОКОИ в письменной форме любым удобным для ОКОИ способом. При этом, ОКОИ вправе не сообщать Участнику причину принятия соответствующего решения.

1.2.4. Подготовка Предложений о партнерстве

В период подготовки Предложений о партнерстве Участники вправе запросить ОКОИ пояснения положений Приглашения на конкурс. Письменный ответ на такой запрос (вместе с кратким резюме вопроса или комментарием, но без указания Участника, который запросил пояснения) должен быть разослан всем Участникам, которые получили Приглашение на конкурс.

В исключительных случаях, когда от Участников конкурса поступают существенные замечания по условиям Конкурса, которые могут повлиять на результаты конкурса,

ОКОИ имеет право принять решение о продлении предельного срока подачи Предложений о партнерстве.

Представитель ОКОИ должен быть доступен Участникам по указанным в Приглашении на конкурс контактам, чтобы своевременно отвечать на вопросы Участников.

В зависимости от требований к конкретной Категории товаров/работ/услуг может быть создана Рабочая группа, целью которой является оказание содействия Участникам Конкурса в подготовке Предложения о партнерстве.

1.2.5. Прием Предложений о партнерстве

Предложения о партнерстве должны быть переданы ОКОИ в запечатанных конвертах. Предложения о партнерстве подлежат обязательной регистрации, с указанием даты и времени их поступления, и выдачей расписки.

Предложения о партнерстве должны быть доставлены по адресу, указанному в Приглашении на конкурс, до установленного в нем срока. Предложение о партнерстве, доставленное позднее установленного срока, отсылается обратно не вскрытым с уведомлением о нарушении срока подачи.

Предложения о партнерстве должны представляться ОКОИ в количестве экземпляров, указанном в Приглашении на конкурс.

Предложения о партнерстве хранятся в Функциональном направлении «Маркетинг» до обозначенного в Приглашении на конкурс момента вскрытия конвертов.

1.2.6. Первичное рассмотрение поступивших Предложений о партнерстве

Вскрытие конвертов осуществляется только в присутствии членов Оценочной комиссии.

Количество полученных Предложений о партнерстве, наименование Участников, наличие подписанного Соглашения о конфиденциальности, предлагаемые Вносы и другая существенная информация указывается в протоколе, который подписывается всеми членами Оценочной комиссии.

Отсутствие Предложений о партнерстве

В случае, если к указанному сроку не подано ни одно Предложение о партнерстве, Конкурс признается не состоявшимся. Функциональное направление «Маркетинг» ОКОИ должно проанализировать причину и, после проведения соответствующих согласований, приступить к подготовке нового конкурса.

Представлено одно Предложение о партнерстве

Если было подано одно Предложение о партнерстве, либо после проверки Предложений на соответствие Техническим требованиям ОКОИ и просмотра презентаций Участников, Оценочной комиссией признано приемлемым только одно Предложение о партнерстве, то соответствующий Участник признается победителем Конкурса.

Представлено более одного Предложения о партнерстве

В случае, если к указанному сроку подано более одного Предложения о партнерстве, производится проверка Предложений о партнерстве на соответствие Техническим требованиям (в случае необходимости) и/или рассмотрение презентаций Участников.

1.2.7. Проверка на соответствие Техническим требованиям

Решение о соответствии Предложения о партнерстве Техническим требованиям принимается Оценочной комиссией.

В случае необходимости проводится экспертиза Предложений о партнерстве на соответствие Техническим требованиям.

Для подготовки предварительного заключения о соответствии Предложения о партнерстве Техническим требованиям может быть привлечена Рабочая группа. Подготовленное ею заключение представляется Оценочной комиссии для принятия решения.

1.2.8. Презентации Участников

Окончательное решение о соответствии каждого Предложения о партнерстве Приглашению на конкурс оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Оценочной комиссии. В протоколе фиксируются сроки, выделенные Участникам конкурса для презентации своих Предложений о партнерстве.

Функциональное направление «Маркетинг» ОКОИ осуществляет рассылку приглашений для презентации Участникам, чьи Предложения о партнерстве соответствуют Техническим требованиям.

Участникам конкурса предоставляется возможность наглядно продемонстрировать положительные стороны и другие существенные условия своих Предложений о партнерстве в форме очной Презентации для членов Оценочной комиссии.

ОКОИ оставляет за собой право отклонять любое Предложение о партнерстве, если по итогам презентации Оценочная комиссия придет к мнению, что такое Предложение о партнерстве не соответствует ожиданиям ОКОИ.

По завершении всех презентаций Оценочная комиссия принимает окончательное решение о приемлемости каждого Предложения о партнерстве и допуске Участника к Аукциону. Указанное решение оформляется протоколом, подписываемым всеми членами Оценочной комиссии.

Участники, не допущенные к Аукциону по результатам презентации, информируются об этом ОКОИ в письменной форме любым удобным для ОКОИ способом. При этом, ОКОИ вправе не сообщать Участнику причину принятия соответствующего решения.

1.2.9. Проведение Аукциона

В случае, если по завершении презентаций всех Участников конкурса Оценочной комиссией будет признано приемлемым более одного Предложения о партнерстве, проводится Аукцион.

К участию в Аукционе допускаются Участники, чьи Предложения о партнерстве, по решению Оценочной комиссии, признаны соответствующими Приглашению на конкурс.

Извещение направляется всем допущенным к Аукциону Участникам и включает Инструкцию для участников, текущий максимальный Взнос, шаг Аукциона, срок подачи и форму заявки.

Процедура проведения Аукциона заключается в возможности каждого Участника, допущенного к Аукциону, предложить более высокий Взнос, подавая заявку в отношении повышения Взноса на величину шага Аукциона, устанавливаемого ОКОИ.

Прием заявок каждого тура Аукциона проводится с обязательной регистрацией. Фиксируется время приема заявки и выдается расписка. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в присутствии членов Оценочной комиссии. Размеры Взносов, предложенные участниками Аукциона, фиксируются в протоколе, который подписывают все члены Оценочной комиссии.

Максимальное значение Взноса, обозначенное в полученных заявках, становится текущим (начальным) для следующего тура Аукциона.

Процедура приглашения и подачи заявок повторяется до тех пор, пока Участники подают заявки, увеличивая размер текущего Взноса.

Если на очередной тур не было подано ни одной заявки, то снижается шаг Аукциона и Участники приглашаются повторно подать свои заявки, но с новым шагом Аукциона. Это повторяется, пока не поступит, хотя бы одна заявка, либо шаг Аукциона станет минимальным (определяется ОКОИ).

Если на очередной тур не было подано ни одной заявки и шаг Аукциона снижен до минимального значения, то победителем Аукциона признается Участник, предложивший самый крупный Взнос по итогам предыдущего тура. Если таковых предложений было несколько, то победителем признается Участник, чья заявка на соответствующий тур Аукциона поступила раньше.

Участник Аукциона, предложивший наиболее высокий Взнос, признается победителем. Помимо победителя, определяется Участник, занявший второе место по итогам Аукциона.

1.2.10. Определение победителя Конкурса

Окончательное решение об Участнике, победившем в Конкурсе, и Участнике, занявшем в Конкурсе второе место, принимается на заседании Оценочной комиссии, протокол которого подписывается всеми членами Оценочной комиссии.

1.2.11. Проведение переговоров и подписание Соглашения о намерении

Извещение победителя Конкурса

Победителю Конкурса направляется извещение о его победе в Конкурсе.

В случае, если по истечении одного месяца с момента направления победителю Конкурса указанного извещения сторонами не будет подписано Соглашение о намерении, ОКОИ имеет право отказаться от заключения указанного Соглашения и Договора о партнерстве с победителем Конкурса и направить предложение о заключении Соглашения о намерении Участнику, занявшему в Конкурсе второе место.

Соглашение о намерении должно быть предварительно одобрено МОК.

1.2.12. Объявление результатов

После подписания сторонами Соглашения о намерении, информация о результатах выбора Партнера в данной Категории товаров/работ/услуг должна быть опубликована.

Информация о результатах выбора Партнера размещается на официальном сайте ОКОИ.

Информация о результатах выбора Партнера может быть дополнительно опубликована в прессе.

1.2.13. Заключение Договора о партнерстве

Договор о партнерстве подлежит предварительному одобрению МОК, после чего подписывается сторонами.

1.3. Порядок работы Оценочной комиссии

Работой Оценочной комиссии руководит ее председатель. Председатель ведет заседания, Оценочной комиссии, объявляет голосования и принятые Оценочной комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний Оценочной комиссии. В отсутствие председателя Оценочной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Оценочной комиссии. Созывает заседания Оценочной комиссии секретарь.

Во время каждого заседания Оценочной комиссии ведется протокол заседания, который подписывают все члены Оценочной комиссии. Заседание признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины членов Оценочной комиссии.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов.

Часть 2. ОТЧЕТНОСТЬ

2.1. Порядок отчетности

В течение 10 (десяти) дней после подписания Договора о партнерстве Функциональное направление «Маркетинг» ОКОИ готовит отчет о проведенных мероприятиях и результатах процедуры выбора Партнера.

2.2. Отчетность по требованиям МОК

ОКОИ обязан по требованию МОК оперативно представлять ему информацию о ходе проведения и результатах конкурсов.

БЛОК-СХЕМА РЕГЛАМЕНТА

