

Страница 0 1

Форма № 0 1 0 0 0 1

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и сведения о персональном составе ее руководящих органов
за 2009 г.

Автономная некоммерческая организация "Организационный комитет XXII Олимпийских зимних игр и XI
Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи"

119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 40, стр. 3

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1 0 7 7 7 9 9 0 2 3 0 1 5 дата регистрации 1 6 . 1 0 . 2 0 0 7 г.

ИНН/КПП 7 7 0 4 2 7 4 2 5 8 / 7 7 0 4 0 1 0 0 1

| | |
|------------|--|
| 1 | Основная деятельность в отчетном периоде (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами): |
| 1.1 | Решавшиеся задачи подготовка и проведение XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи |
| 1.2 | Виды регулярной деятельности ¹ реализация проектов в рамках подготовки и проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи |
| 1.3 | Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершённые на конец отчетного периода (при наличии утвержденных руководящим органом программ (проектов)): |
| | 1.3.1. Количество 88 |
| | 1.3.2. Наименование ² |
| | 1. Формирование механизма учёта требований безопасности для функциональных подразделений АНО "Оргкомитет "Сочи 2014"; |
| | 2. Церемония передачи флага на XXI Зимних Олимпийских и X Паралимпийских играх в Ванкувере в 2010 году; |
| | 3. Инспекционный визит Международного паралимпийского комитета; |
| | 4. Инспекционный визит Международного Олимпийского комитета по вопросам безопасности; |
| | 5. Разработка концепции (бренд, кампус, академическая программа) и сопровождение институционализации Российского Международного Олимпийского Университета; |
| | 6. "Русская неделя - Дни Сочи 2014" в Ванкувере на Культурной Олимпиаде; |
| | 7. Ежегодный фестиваль, посвящённый победе Заявки "СОЧИ 2014-ДА!"; |
| | 8. Меморандум о взаимопонимании по безопасности; |
| | 9. "Дорожная карта" по безопасности; |
| | 10. Подготовка плана мероприятий и регламентов взаимодействия по гидрометеорологическому обеспечению Игр; |
| | 11. Вторая Координационная Комиссия МОК; |

| Форма № | Страница | | 0 | 2 | |
|---------|--|---|---|---|---|
| | О | Н | | | 0 |
| 12. | Формирование Отчёта №1 о влиянии Игр в рамках программы "Исследование влияния Олимпийский Игр; | | | | |
| 13. | Формирование Интегрированного плана и отчётности по программе проектов на 2009 год; | | | | |
| 14. | Олимпийская эстафета волонтеров "Сочи-Ванкувер-Сочи"; | | | | |
| 15. | Всероссийский конкурс проектов "Волонтеры и спорт-2009"; | | | | |
| 16. | Стратегия подготовки и проведения Игр; | | | | |
| 17. | Разработка системы управления эффективностью деятельности организации; | | | | |
| 18. | Разработка интегрированного стратегического плана Игр; | | | | |
| 19. | Внедрение процессов планирования и управления проектами; | | | | |
| 20. | Внедрение информационной системы (ИС) планирования и отчётности; | | | | |
| 21. | Планирование Программы проведения тестовых мероприятий АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" в период 2011-2013 гг.; | | | | |
| 22. | Зелёный офис; | | | | |
| 23. | Проект привлечения студентов-волонтеров Старт; | | | | |
| 24. | Выпуск Справочника по тренировочным объектам; | | | | |
| 25. | Разработка универсальных стандартов доступности; | | | | |
| 26. | Зонирование и временная инфраструктура безопасности; | | | | |
| 27. | Дом Сочи-2014; | | | | |
| 28. | Разработка бренда "Сочи 2014"; | | | | |
| 29. | 2-й этап развития Интранет-портала; | | | | |
| 30. | Участие и обучение сотрудников АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" в программах "Обозреватель на Олимпийских Играх 2010 в Ванкувере" и "Обозреватель на Паралимпийских Играх 2010 года в Ванкувере"; | | | | |
| 31. | Разработка и внедрение процессов подготовки и предоставления интегрированной отчётности; | | | | |
| 32. | Культурная Олимпиада в Сочи: Подготовка и проведение первого года Культурной Олимпиады (2010 год: Год Кино и другие культурные мероприятия и программы); | | | | |
| 33. | Запуск процесса "Построение потенциала/актива знаний"; | | | | |
| 34. | Создание словаря терминов "Сочи-2014"; | | | | |
| 35. | Формирование свода рекомендаций МОК для безопасности госструктур и требований к подготовке Игр на различных направлениях, имеющих существенное значение для разработки системы безопасности; | | | | |
| 36. | Издание справочника по Паралимпийским играм; | | | | |
| 37. | Новая версия официального сайта XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи. Разработка. Запуск; | | | | |
| 38. | Оценка рисков подготовки и проведения Олимпийских и Паралимпийских Игр 2014 и выбор партнёра по страхованию; | | | | |
| 39. | Разработка структурной и контентной модели программы непрерывного образования "Мировой спорт: активность, философия, профессия"; | | | | |
| 40. | Внедрение системы электронного документооборота в АНО "Оргкомитет "Сочи 2014"; | | | | |
| 41. | Содействие в формировании и реализации программы "Сочи-гостеприимный город"; | | | | |
| 42. | Развитие Экстранет портала; | | | | |

| | | Страница | | 0 | 3 |
|--|---|----------|---|---|---|
| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 1 |
| 43. Пятая версия аппаратно-программного комплекса виртуальной реальности "Виртуальный Сочи-2014"; | | | | | |
| 44. "Олимпийская прививка": Производство традиционных и инновационных материалов для просветительских мероприятий; | | | | | |
| 45. Оборудование для обеспечения безопасности объектов в период Игр; | | | | | |
| 46. Разработка модели безопасности объекта; | | | | | |
| 47. Обучение и сертификация Проектно-ориентированной организации (ПОО); | | | | | |
| 48. Интегрированное операционное планирование - концепция операционной деятельности; | | | | | |
| 49. Планирование персонала; | | | | | |
| 50. Разработка и внедрение системы взаимодействия между АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" и "ГК Олимпстрой" по подготовке и проведению XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи; | | | | | |
| 51. Экологическая стратегия Сочи 2014; | | | | | |
| 52. Фотоконкурс "Олимпийский объект" 2009; | | | | | |
| 53. Программа Послов "Сочи 2014" 2009; | | | | | |
| 54. Организация серии однодневных семинаров для участников процесса подготовки Олимпиады "Сочи 2014" и заинтересованных сторон; | | | | | |
| 55. Подготовка и проведение Паралимпийского дня 2009 г. в Москве; | | | | | |
| 56. Управление контрактами с гостиницами; | | | | | |
| 57. Организация и проведение "Официального Дебрифинга Международного Олимпийского комитета (МОК) по проведению итогов Игр 2010 года в Ванкувере" как основного мероприятия для анализа опыта Игр и обучения; | | | | | |
| 58. Лицензионная программа; | | | | | |
| 59. Запуск бренда Сочи 2014; | | | | | |
| 60. Программа партнёрский клуб "Сочи 2014"; | | | | | |
| 61. Разработка концепции развития ERP-системы; | | | | | |
| 62. Единая Идентификационная система Этап I; | | | | | |
| 63. Система мониторинга и управления информационной безопасностью; | | | | | |
| 64. Переход на новую версию ERP-системы Microsoft Dynamics AX 2009 Enterprise Portal; | | | | | |
| 65. Проведение народного конкурса по выбору талисмана(ов) XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи; | | | | | |
| 66. Создание матрицы спонсорских пакетов; | | | | | |
| 67. Программа признания международных и национальных партнёров АНО "Оргкомитет "Сочи 2014"; | | | | | |
| 68. Разработка структурной и контентной модели просветительно-методического комплекса входящего в программу "Популярного Олимпийского образования"; | | | | | |
| 69. Издание двухтомного научно-популярного пособия "Атлас лекарственной флоры Сочинского Причерноморья" и "Атлас дикорастущих пищевых растений Сочинского Причерноморья"; | | | | | |
| 70. Разработка Программы признания достижений в сфере внедрения экологически-эффективных инновационных решений при проектировании и строительстве Олимпийских объектов; | | | | | |

| | | Страница | | | | 0 | 4 |
|--------------------------|--|--|---|---|---|---|---|
| Форма № | | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | 71. Разработка концепции и комплексного плана информационно-разъяснительной кампании (ИРК) по направлению "Защита бренда"; | | | | | |
| | | 72. Интегрированное планирование на период 2010-2016 гг.; | | | | | |
| | | 73. Создание волонтерского центра АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" "Старт 2"; | | | | | |
| | | 74. Операционное планирование деятельности на объектах Олимпийских и Паралимпийских игр 2014 года в г. Сочи; | | | | | |
| | | 75. Концепция филателистической программы XXII Олимпийский зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр в городе Сочи в 2014 году; | | | | | |
| | | 76. Концепция "Монеты, банкноты XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр в городе Сочи в 2014 году"; | | | | | |
| | | 77. Волонтерские центры в ВУЗах России; | | | | | |
| | | 78. Олимпийская транспортная модель (III версия); | | | | | |
| | | 79. Система управления коммуникационным контентом АНО "Оргкомитет"Сочи 2014"; | | | | | |
| | | 80. Проведение исследования по вопросам кадровой потребности и обеспечения организации и проведения Зимних игр 2014 года в г. Сочи для АНО "Оргкомитет "Сочи 2014"; | | | | | |
| | | 81. Формирование основ системы экологического менеджмента АНО "Оргкомитет "Сочи 2014"; | | | | | |
| | | 82. Создание системы организации визитов СМИ и официальных делегаций в город Сочи (в т.ч. Посещение олимпийских объектов); | | | | | |
| | | 83. Преференции и возможности развития бизнеса для спонсоров; | | | | | |
| | | 84. Подготовка и публикация Отчёта об охране окружающей среды и устойчивом развитии Сочи 2014 за 2007-2008 гг.; | | | | | |
| | | 85. Разработка детальных планов по экологическому сопровождению организации и проведения Зимних игр 2014 года по основным стратегическим направлениям: "Игры в гармонии с природой", "Игры без климатических изменений", "Игры без отходов", "Игры просвещения"; | | | | | |
| | | 86. Разработка концепции информационно-аналитического обеспечения по вопросам безопасности; | | | | | |
| | | 87. Разработка Стратегии развития интернет-проектов АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" 2010-2016 гг.; | | | | | |
| | | 88. Интеграционное планирование по безопасности; | | | | | |
| 1.3.3. Цель ² | | 1. Формирование механизма учета требований безопасности всеми функциональными подразделениями АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | |
| | | 2. Достойное представление Сочи и России в мире, создание привлекательного образа страны через постановку художественно-музыкальных композиций; положительные отзывы целевых групп (МОК, МПК, НОКи, международные федерации, Наблюдательный совет, широкая международная и спортивная общественность, пресса). | | | | | |
| | | 3. Подготовка и проведение инспекционного визита Международного паралимпийского комитета. | | | | | |
| | | 4. Подготовка и проведение инспекционного визита Международного олимпийского комитета по вопросам безопасности. | | | | | |
| | | 5. Разработка базовой концепции Университета (бренд, кампус, академическая программа) и ее детализация; Содействие институционализации Университета. | | | | | |

| Форма № | Страница | | | | 0 | 5 |
|---------|--|---|---|---|---|---|
| | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6. | Продвижение имиджа Сочи, имиджа Игр-2014 через лучшие образцы российского искусства и культуры в целевых группах. | | | | | |
| 7. | Формирование позитивного мировоззрения жителей Сочи в связи с проведением Олимпийских Игр 2014 года, создание благожелательной атмосферы в городе. Подготовка к реализации мероприятий Культурной Олимпиады и городских мероприятий в период проведения Игр. | | | | | |
| 8. | Документальное подтверждение базовых обязательств организации, являющихся членами РГБ, по взаимодействию обеспечению безопасности Игр и формирование механизмов межведомственного рабочего взаимодействия при планировании безопасности Игр. | | | | | |
| 9. | Увязка планов по подготовке Игр с ведомственными планами и сетевым планом-графиком работы по обеспечению безопасности. Информирование МОК об основных вехах работы по обеспечению безопасности Игр. | | | | | |
| 10. | Разработка системы мероприятий по гидрометеорологическому обеспечению Олимпийских зимних Игр и Паралимпийских зимних Игр. | | | | | |
| 11. | Выполнение требований МОК по представлению регулярной отчетности о деятельности и достижениях АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | |
| 12. | Сформировать и направить в МОК "Отчет влияния Игр №1" за период 2005-2010; Разработать, протестировать и закрепить процессы сбора, анализа данных и отчетности по OGI для всей Программы. | | | | | |
| 13. | Спроектировать и внедрить шаблоны планов и отчетности в целом по программе и по проектам; Определить ответственных от функций за планирование, управление проектами и отчетность; Сформировать реестр проектов, интегрированный план проектов и базовую (основную) отчетность по проектам за 2009 г.; Организовать процесс планирования и отчетности в целом по программе и по проектам; В кросс-функциональных проектах обеспечить интеграцию деятельности подразделений организации по реализации проекта; Обеспечить интеграцию плана проектов с бюджетом организации. | | | | | |
| 14. | Продвижение идеи Олимпийского волонтерства в России; Приобретение уникального опыта работы с волонтерами на Олимпийских и Паралимпийских зимних играх; Тестовое мероприятие по привлечению, отбору, подготовке и управлению волонтерами на Играх; Приобретение участниками уникального опыта работы на Играх и его распространение. | | | | | |
| 15. | Пропагандировать среди граждан России идеи волонтерства, поднять престиж добровольческого труда; Выявить лучшие технологии работы с волонтерами при организации массовых спортивных мероприятий; Обеспечение условий для привлечения достаточного количества волонтеров в период проведения Игр; Способствовать развитию инфраструктуры волонтерства в России; Продвигать идеи здорового образа жизни, привлекать граждан к занятию массовым спортом; Продвигать образ АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" как флагмана добровольческого движения в России. | | | | | |
| 16. | Формализация стратегических целей и разработка стратегических КПЭ. Разработка стратегической модели и стратегии подготовки и проведения Игр. Формализация требований к процессу по обновлению стратегии на регулярной основе. | | | | | |
| 17. | Разработка системы тактических и индивидуальных КПЭ, а также системы управления эффективностью деятельности организации на основе КПЭ. | | | | | |
| 18. | Сформировать Интегрированный стратегический план Игр и Мастер-план и подготовить функциональные планы. | | | | | |

| Форма № | Страница | | | | 0 | 6 |
|---------|--|---|---|---|---|---|
| | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 19. | Обеспечить эффективное управление программой проектов организации на стратегическом, тактическом и оперативном уровне путем внедрения ключевых процессов и инструментов Проектно-Ориентированной организации. | | | | | |
| 20. | Повысить эффективность процессов стратегического и тактического планирования и отчетности за счет внедрения автоматизированной системы. | | | | | |
| 21. | Разработать целенаправленную и эффективную стратегию и план по проведению тестовых мероприятий АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" на период 2011-2013 гг. | | | | | |
| 22. | Перевод занимаемого АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» помещения на режим экономии ресурсов и энергии, а также внедрение схемы обращения с отходами. | | | | | |
| 23. | Удовлетворение потребности функциональных подразделений организации в дополнительном временном бесплатном персонале. Приобретение опыта работы по привлечению, отбору волонтеров и управлению ими во время работы. Создание пула потенциальных работников для дальнейшего сотрудничества. | | | | | |
| 24. | Сбор и обобщение информации о возможности проведения учебно-тренировочных сборов в Российской Федерации для зарубежных спортсменов. | | | | | |
| 25. | Разработка универсальных стандартов доступности, на основе которых будет проходить реализация и мониторинг технических, конструктивных решений, обеспечивающих условия и беспрепятственный доступ для лиц с инвалидностью как на объекты XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года, так и в общественные места и на объекты инфраструктуры города Сочи. | | | | | |
| 26. | Согласование ведомствами блок - плана зонирования и временной инфраструктуры игр. | | | | | |
| 27. | Предоставить информацию о современной России, Олимпийском движении в России путем организации культурного центра в г.Ванкувер, а также представить в наиболее позитивном свете Сочи как столицу Олимпийских зимних Игр в 2014 по клиентским группам. | | | | | |
| 28. | Разработать бренд платформу и эмблемы Олимпийских и Паралимпийских игр "Сочи 2014". | | | | | |
| 29. | Введение в эксплуатацию новой версии Интранет-портала с обновленной структурой и расширенным функционалом, обеспечивающей интеграцию с системой документооборота, системой дистанционного обучения, системой управления проектами и Экстранет-портала в части обмена информацией. Создание единой точки доступа к бизнес-приложениям и возможности для централизованного хранилища документов. | | | | | |
| 30. | Повышение уровня функциональных знаний сотрудников организации с целью их использования при подготовке, организации и проведении Игр, а также формирование информационного наследия. | | | | | |
| 31. | Разработать и внедрить эффективные процессы подготовки и предоставления интегрированной отчетности по проектам для различных типов пользователей. | | | | | |
| 32. | Организовать и провести Год Кино 2010 в Сочи с помощью средств кинематографа и других культурных событий создать у населения города понимание значимости Олимпийского движения, сформировать правильное отношение и обстановку в целом в регионе по отношению к Олимпийским и Паралимпийским Играм. Донести необходимую информацию и помочь в определении позиции жителей региона по отношению к Паралимпийским Играм. | | | | | |
| 33. | Запуск процесса "Построение потенциала/актива знаний" в АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | |
| 34. | Создание единого свода согласованных терминов на основе терминологического словаря МОК для использования как внутри организации, так и внешними сторонами. | | | | | |

| Форма № | Страница | | | | | |
|--|----------|---|---|---|---|---|
| | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 35. Формирование документальной базы для учета рекомендаций МОК, опыта Игр по вопросам безопасности и выработка согласованной терминологии при переводе документов по вопросам безопасности. | | | | | | |
| 36. Создание печатного продукта, который в дальнейшем будет использоваться в качестве информационного пособия в проектах "Разработка Программы создания безбарьерной среды XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи", "Подготовка и проведение Паралимпийского дня", в подготовке и проведении обучающих семинаров о Паралимпийском движении для сотрудников АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" и его партнеров, в программе подготовки волонтеров, в паралимпийской образовательной программе и других проектах, а также работниками СМИ, партнерами и спонсорами АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | |
| 37. Повысить производительность и отказоустойчивость сайта; Обеспечить эффективную систему управления контентом сайта; Обеспечить эффективные запуск и продвижение сайта (исчисляется в увеличении популярности и цитируемости); Повысить посещаемость сайта; Разработать дизайн сайта в соответствии с новым бренд-буком. | | | | | | |
| 38. Произвести идентификацию и оценку рисков, в том числе подлежащих страхованию; Разработать мероприятия по управлению рисками и стратегию страхования рисков; Осуществить обоснованный выбор партнера по страхованию; <u>Разработать положение об управлении рисками.</u> | | | | | | |
| 39. Разработать структурную и контентную модель, нацеленную на формирование системы академических знаний об индустрии спорта на трех уровнях: высшие, школьные и дошкольные учебные заведения. | | | | | | |
| 40. Упрощение и повышение эффективности документооборота в АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | |
| 41. Содействие в создании в городе Сочи необходимых условий для комфортного пребывания участников и гостей XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года. | | | | | | |
| 42. Повышение качества коммуникаций между АНО "Оргкомитет "Сочи 2014", партнерами, стейкхолдерами; Организация удобных инструментов для работы со СМИ – аккредитации, предоставление дополнительной информации, разъяснение официальной позиции АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" по ключевым вопросам; Создание площадки для работы смешанных Рабочих групп состоящих из сотрудников АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" и партнеров; Создание функциональных возможностей по обеспечению партнеров, стейкхолдеров и СМИ доступом к различным документам и сервисам; Создание инструмента отображения фото, аудио и видео материалов. | | | | | | |
| 43. Обеспечение актуального состояния аппаратно-программного комплекса виртуальной реальности в соответствии с проектной документацией на Олимпийские объекты, в том числе на объекты социальной и транспортной инфраструктуры, и ее работоспособности на период 2009 – 2011 гг. | | | | | | |
| 44. Подготовка обучающего модуля, а также пакетов материалов популярного олимпийского образования (включая раздаточные, демонстрационные, информационные, методические материалы) для выездных просветительских мероприятий на местах. | | | | | | |
| 45. Определение потребностей, характеристик и конфигурации оборудования по безопасности олимпийских объектов на период Игр и согласование данного вопроса с ведомствами. | | | | | | |
| 46. Разработка и формулирование, на основе опыта Игр тех принципов обеспечения безопасности Олимпийских объектов, которые будут иметь важное значение для взаимодействия с системой управления объектами и соблюдения стандартов безопасности клиентских групп, а также сформулировать рекомендации по разработке в части касающихся ведомственных планов с целью обеспечения их соответствия требованиям МОК, а также утвержденным и разрабатываемым планам подготовки Игр. | | | | | | |

| | | | | | Страница | | 0 | 8 |
|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|
| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 47. Разработка и внедрение концепции обучения и сертификации для внутренних и внешних участников в рамках проектно-ориентированной организации. Повышение эффективности кроссфункционального взаимодействия внутри организации и с внешними участниками в целях выполнения задач по подготовке и проведению Олимпийских и Паралимпийских игр. | | | | | | | | |
| 48. Разработка Концепции операционного развития (версия 1). Выявление и согласование потребностей и ограничений достижения эффективных результатов операционного планирования. Подготовка к программе Обозреватель с точки зрения операционного планирования. | | | | | | | | |
| 49. Подготовка оргструктуры на 2010 год, а также планов численности на период 2011-2016 гг. | | | | | | | | |
| 50. Разработка и внедрение систем взаимодействия АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" и "ГК Олимпстрой" в каждой из функциональных областей совместной деятельности с учетом интеграции международных стандартов и использование международных практик подготовки и проведения Олимпийских Игр. Осуществление совместной деятельности по подготовке и проведению Олимпийских Игр в городе Сочи в порядке, соответствующем концепции устойчивого развития и конструктивного взаимодействия. | | | | | | | | |
| 51. Формирование общего видения экологического сопровождения Игр, обеспечивающего ясное и доступное описание основных направлений движения к достижению целей Сочи 2014 и описывающего механизм достижения этих целей. | | | | | | | | |
| 52. Отразить изменения, которые происходят в стране и спорте в рамках реализации инновационной экологически безопасной и гостеприимной Концепции Зимних Олимпийских и Паралимпийских игр 2014 года в Сочи, а также пополнение фотоархива «Сочи 2014». | | | | | | | | |
| 53. Продвижение проекта "Сочи 2014" с помощью привлечения Послов - известных деятелей в области культуры, искусства, спорта. Популяризация здорового образа жизни в целом, а также Олимпийских и Паралимпийских ценностей, видов спорта и спортсменов. | | | | | | | | |
| 54. Объединение и просвещение всех участников процесса (органы власти и местного самоуправления, представителей ведущих общественных природоохранных организаций, проектировщиков, застройщиков, инвесторов, партнеров Игр и т.д.) в рамках экологического сопровождения Игр 2014 года. | | | | | | | | |
| 55. Подготовка первого Паралимпийского дня в России. Привлечение внимания российского общества и фигур влияния к Паралимпийским играм, Паралимпийским ценностям, проблемам людей с инвалидностью. | | | | | | | | |
| 56. Зафиксировать количество средств размещения и количество номеров для представителей клиентских групп. Определить условия взаимодействия, бронирования, расчет цены и графики оплаты за номера. | | | | | | | | |

| | | | | | Страница | | 0 | 9 |
|--|---|---|---|---|----------|---|---|---|
| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| <p>57. Проанализировать и осмыслить полученный опыт Игр 2010, проанализировать уровень оперативной работы на Играх 2010 на основе отзывов и мнений различных клиентов. Передать знания и опыт от предыдущих организаторов Игр к последующим путем конструктивной оценки качества организации Игр "Ванкувер 2010", анализа отмеченных проблем. Предоставить возможность МОК изложить представителям Олимпийского движения ключевые положения и правила, касающиеся организации Игр и управления ими. Всесторонне проанализировать мероприятия, реализованные на этапе подготовки и планирования Игр, провести оценку принятых решений и выполненных действий и их влияние на качество конечного Олимпийского продукта. Разработать стратегию для предотвращения повторений негативного опыта прошлых Игр.</p> | | | | | | | | |
| <p>58. Создать концепцию программы производства, дистрибуции, продвижения и контроля лицензионной продукции с олимпийской символикой на территории РФ и за ее пределами в период 2009-2016 гг. Разработать и внедрить систему производства, регистрации, учета и передачи знаков защиты официальной продукции "Сочи 2014".</p> | | | | | | | | |
| <p>59. Осуществить публичный запуск бренда XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.</p> | | | | | | | | |
| <p>60. Укрепление и развитие долгосрочных партнерских отношений между членами Клуба, а также повышение лояльности Партнеров к АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". Создание благоприятных условий/платформы для привлечения дополнительных инвестиций в подготовку инфраструктуры Игр.</p> | | | | | | | | |
| <p>61. Определить общую структуру бизнес-процессов организации, актуальную в момент непосредственно подготовки Игр (за 2 года до Игр) и проведения Игр. Определить целевую архитектуру информационных бизнес-систем организации. Определить план перехода от существующей автоматизации бизнес-процессов к целевой архитектуре.</p> | | | | | | | | |
| <p>62. Создание Концепции и проекта Технического задания Единой Идентификационной Системы XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи, включая разработку Концепции, Технического задания и последующее развертывание пилотного проекта ЕИС на базе московского офиса АНО «Оргкомитет «Сочи 2014».</p> | | | | | | | | |
| <p>63. Обеспечение устойчивого функционирования ИТ-инфраструктуры организации. Минимизация прямых и косвенных потерь, связанных с несанкционированными действиями в информационных системах. Повышение общего уровня защищенности корпоративных информационных ресурсов организации. Повышение уровня соответствия корпоративной ИТ-инфраструктуры организации требованиям и рекомендациям существующих международных стандартов.</p> | | | | | | | | |
| <p>64. Снижение затрат АНО "Оргкомитет «Сочи 2014», минимизация бумажного финансово-хозяйственного документооборота, обеспечение доступа сотрудников организации к финансово-хозяйственному документообороту через единую точку входа.</p> | | | | | | | | |
| <p>65. Разработать талисманы XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.</p> | | | | | | | | |
| <p>66. Систематизация алгоритмов работы с вторичными спонсорскими пакетами включая принципы формирования матрицы, шаблоны документации, процедуры продажи пакетов.</p> | | | | | | | | |
| <p>67. Разработать и запустить Программу признания партнеров АНО "Оргкомитет «Сочи 2014». Разработать регламент управления Программой признания партнеров АНО "Оргкомитет "Сочи 2014".</p> | | | | | | | | |
| <p>68. Разработать структурную и контентную модель просветительско-методического комплекса (ПМК), включающую: методологию, архитектуру ПМК, описание образцов просветительского контента, концепцию внедрения.</p> | | | | | | | | |

| Форма № | Страница | | | | 1 | 0 |
|--|----------|---|---|---|---|---|
| | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 69. Расширение осведомленности и экологическое просвещение населения и других заинтересованных лиц на территории подготовки и проведения Игр «Сочи 2014», а также формирования конструктивного взаимодействия с заинтересованными общественными экологическими и научными организациями в направлении защиты окружающей среды и биоразнообразия на территории проведения Сочи 2014. | | | | | | |
| 70. Стимулирование проектных и подрядных организаций, ответственных за строительство Олимпийских объектов Сочи 2014 к внедрению экологически-эффективных инновационных решений при проектировании и строительстве Олимпийских объектов. | | | | | | |
| 71. Разработка концепции и комплексного плана информационно-разъяснительной кампании (ИРК) по направлению "Защита бренда". | | | | | | |
| 72. Определить взаимозависимости между активностями функциональных подразделений организации в 2010 году. Разработать план активностей Оргкомитета на 2010 год (тактический план). Разработать Мастер-план. Уточнить структуру Программ проектов и связать Программы со Стратегическими целями. | | | | | | |
| 73. Обеспечение АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" и внешних партнеров необходимым количеством волонтеров в 2010 году. Разработка и практическое применение методологии привлечения, отбора, обучения и мотивации волонтеров. Формирование нормативной базы и обеспечение функционирования волонтерского центра Оргкомитета. | | | | | | |
| 74. Начать процесс операционного планирования на объектах Олимпийских и Паралимпийских игр. | | | | | | |
| 75. Создать концепцию выпуска марок и филателистической продукции с символикой игр в период с 2011 по 2014. | | | | | | |
| 76. Создать концепцию циркуляции инвестиционных и памятных монет с символикой игр в период с 2011 по 2014. | | | | | | |
| 77. Определение российских вузов, которые могут стать центрами по привлечению и обучению волонтеров-специалистов Игр по основным функциональным направлениям. Разработка регламентов взаимодействия Оргкомитета с волонтерскими центрами и основных критериев отбора волонтеров-специалистов (по функциональным направлениям). Разработка методик работы волонтерских центров с волонтерами и программы обучения персонала волонтерских центров. | | | | | | |
| 78. Разработать систему моделирования транспортных потоков во время Игр на основе актуальных исходных данных. | | | | | | |
| 79. Создание технологических решений, обеспечивающих эффективное использование и поиск всех видов контента. Формирование процедур, регулирующих сбор, классификацию, хранение, поиск и использование различных видов контента. | | | | | | |
| 80. Выявление и систематизация прогнозной потребности Игр в кадрах (на территории города Сочи). Определение стратегии удовлетворения кадровой потребности Игр (мотивационный и территориальный аспекты). | | | | | | |
| 81. Разработка основ системы экологического менеджмента. | | | | | | |
| 82. Создание и апробация системы визитов в г. Сочи и посещения олимпийских объектов представителями СМИ и официальных делегаций, включая партнеров. | | | | | | |
| 83. Формирование перечня дополнительных предпочтений и возможностей по развитию бизнеса. Разработка рабочей процедуры по интеграции партнеров в инфраструктурные и маркетинговые проекты. Разработка процедур реализации предпочтений. | | | | | | |

| | | | | | | Страница | | 1 | 1 |
|---|--|--|--|--|--|----------|---|---|---|
| Форма № | | | | | | О | Н | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 84. Продемонстрировать международному сообществу готовность Сочи 2014 к открытости и прозрачности, определить сферы и границы контроля и влияния, а также распространить информацию о планах и деятельности в сфере экологических, экономических и социальных воздействий и возможностей, которые создаются как самим проектом Игр, так и Сочи 2014 и его ключевыми партнерами и участниками процесса подготовки Игр. | | | | | | | | | |
| 85. Формирование четко определенных и измеримых целевых показателей деятельности по экологическому сопровождению подготовки и проведения Зимних игр 2014 года, основанных на реалистичных оценках возможностей участников процесса подготовки Зимних игр 2014 года и сформированных с учетом их интересов. | | | | | | | | | |
| 86. Разработать систему подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам безопасности. | | | | | | | | | |
| 87. Обеспечить стратегическое планирование работ по направлению Интернет АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | | | | |
| 88. Создание механизмов, в рамках межведомственного взаимодействия на этапе оперативного планирования, для успешной реализации запущенных и планируемых к запуску проектов, а также для эффективной кроссфункциональной и межведомственной работы в интересах обеспечения безопасности Олимпийских игр. | | | | | | | | | |
| 1.3.4. Основные мероприятия, сроки начала и окончания ³ (для каждого мероприятия) | | | | | | | | | |
| 1. Заседание инспекционной комиссии Международного паралимпийского комитета, с 26 по 29 апреля 2009 г. (проект 3). | | | | | | | | | |
| 2. Заседание инспекционной комиссии Международного олимпийского комитета по вопросам безопасности, 27 апреля 2009 г. (проект 4). | | | | | | | | | |
| 3. Ежегодный фестиваль, посвященный победе Заявки "СОЧИ 2014-ДА!", с 03 по 05 июля 2009 г. (проект 7). | | | | | | | | | |
| 4. Вторая Координационная Комиссия МОК, с 13 по 15 мая 2009 г. (проект 11). | | | | | | | | | |
| 5. Семинар "Зеленые стандарты" (экологически- эффективное строительство) при строительстве Олимпийских объектов, с 6 по 7 марта 2009 г. (проект 55). | | | | | | | | | |
| 6. Семинар "Олимпиада без отходов", 15 апреля 2009 г. (проект 55). | | | | | | | | | |
| 7. Семинар "Игры без климатических изменений/Энергетика Игр", 11 сентября 2009 г. (проект 55). | | | | | | | | | |
| 8. Семинар "Водоснабжение Игр/Транспорт и окружающая среда/Городская среда / Национальный парк и Сочи 2014/ Экологическое просвещение Сочи 2014", с 3 по 4 декабря 2009 г. (проект 55). | | | | | | | | | |
| 9. Международный Паралимпийский День в России, 12 декабря 2009 г. (проект 56). | | | | | | | | | |
| 10. Запуск бренда "Сочи 2014" - 1 декабря 2009 г. (проект 60). | | | | | | | | | |
| 11. Форум спортивных журналистов в г. Сочи - с 10 по 16 ноября 2009 г. (проект 83). | | | | | | | | | |
| 1.3.5. Количество и состав участников ³ | | | | | | | | | |
| 1. Общее количество участников – примерно 50 человек. Состав участников: Международный паралимпийский комитет, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" . | | | | | | | | | |

| Форма № | Страница | | | | | |
|---|----------|---|---|---|---|---|
| | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2. Общее количество участников – примерно 80 человек. Состав участников: ФСБ России, МВД России, МЧС России, Минобороны России, ФМС России, ГК Олимпстрой, Россвязь, ФСКН России, ФСО, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | |
| 3. Общее количество участников – примерно 7000 человек. Администрация Краснодарского края, Администрация г. Сочи, АНО "Оргкомитет Сочи 2014", детско-юношеские футбольные сборные, артисты, зрители. | | | | | | |
| 4. Общее количество участников – примерно 70 человек. Международный олимпийский комитет, Правительство РФ, Администрация Краснодарского края, Администрация г.Сочи, Олимпийский комитет России, ФСБ России, ГК «Олимпстрой», Министерство регионального развития, Международная федерация бобслея и тобоггания, Всемирная федерация керлинга, Международная федерация санного спорта, Международный союз конькобежцев, Международная федерация лыжного спорта, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | |
| 5. Общее количество участников 80 человек. Администрация Краснодарского края, Администрация города Сочи, Минрегион России, Минприроды России, Ростехнадзор, Росприроднадзор, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | |
| 6. Общее количество участников - 100 человек. Администрация Краснодарского края, Администрация города Сочи, МЧС России, Минрегион России, Минприроды России, Ростехнадзор, Росприроднадзор, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | |
| 7. Общее количество участников - 120 человек. Администрация Краснодарского края, Администрация города Сочи, Минприроды России, Ростехнадзор, Росприроднадзор, Росгидромет, Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | |
| 8. Общее количество участников - 40 человек. Администрация Краснодарского края, Администрация города Сочи, Минприроды России, ФГУ "Сочинский национальный парк", ФГУ "Кавказский биосферный заповедник", НИИ "Горлесэкол", ФГУ ДСД "Черноморье", АНО "Оргкомитет "Сочи 2014". | | | | | | |
| 9. Общее количество участников - примерно 4000 человек. Президент РФ, Правительство РФ, Международный паралимпийский комитет, Паралимпийский комитет России, ООН, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014", волонтеры, артисты, спортсмены, посетители. | | | | | | |
| 10. Общее количество участников – примерно 300 человек. Международный олимпийский комитет, Правительство РФ, Администрация г. Сочи, Олимпийский комитет России, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014", артисты, спортсмены, зрители. | | | | | | |
| 11. Общее количество участников – примерно 35 человек. Администрация Краснодарского края, Администрация г.Сочи, АНО "Оргкомитет "Сочи 2014", представители международных СМИ (в области спорта). | | | | | | |

| | | Страница | | | | 1 | 3 |
|---------|--|---|---|---|---|---|--------------------------|
| Форма № | | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 1.4 | Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач⁵: | | | | | | |
| 1.4.1. | Наименование | Международный день охраны окружающей среды | | | | | |
| 1.4.2. | Время (дата) проведения (для каждого мероприятия) | 5 июня 2009 | | | | | |
| 1.4.3. | Количество и состав участников ⁴ (для каждого мероприятия) | Общее количество - приблизительно 200 человек. АНО "Оргкомитет "Сочи 2014", партнеры, артисты | | | | | |
| 2 | Предпринимательская деятельность: | | | | | | |
| 2.1 | Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги) | реализация товаров (экипировка) предоставление помещений в субаренду | | | | V | V |
| 2.2 | Иная деятельность (при наличии отметить знаком "V"): | | | | | | |
| 2.2.1. | Участие в хозяйственных обществах | | | | | | - |
| 2.2.2. | Операции с ценными бумагами | | | | | | - |
| 2.2.3. | Иная (указать какая) | размещение на депозиты временно свободных денежных средств | | | | V | |
| 2.2.3. | | предоставление права использования товарных знаков АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" и Олимпийского комитета России | | | | V | |
| 3 | Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"): | | | | | | |
| 3.1 | Членские взносы | | | | | | - |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | | | | | | - |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | | | | | | - |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | | | | | | V |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | | | | | | V |
| 3.6 | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций | | | | | | - |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | | | | | | - |
| 3.8 | Гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств | | | | | | - |
| 3.9 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | | | | | | - |
| 3.10 | Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг | | | | | | V |
| 3.11 | Иные средства (доходы) (указать какие) | доходы от размещения временно свободных денежных средств | | | | | |
| 3.11 | | субсидии из средств федерального бюджета | | | | | |
| 4 | Управление деятельностью: | | | | | | |
| 4.1 | Проведение общих собраний (съездов, конференций): | | | | | | |
| 4.1.1. | Количество участников (членов) на конец отчетного периода | | | | | | - |
| 4.1.2. | Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций) | | | | | | - |
| 4.1.3. | Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции) | | | | | | - |
| 4.2 | Иной высший орган управления Наблюдательный Совет (наименование) | | | | | | количественный состав 22 |
| 4.2.1. | Количество проведенных заседаний | | | | | | 5 |
| 4.2.2. | Дата проведения последнего заседания | | | | | | 15 декабря 2009 |

| | | Страница | | | | |
|---------|--|----------------------------------|---|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Форма № | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 4.3 | Постоянно действующий коллегиальный орган _____ (наименование) | количественный состав _____ | | | | |
| | 4.3.1. Количество проведенных заседаний | - | | | | |
| | 4.3.2. Дата проведения последнего заседания | - | | | | |
| 4.4 | Коллегиальный исполнительный орган _____ (наименование) | количественный состав _____ | | | | |
| | 4.4.1. Количество проведенных заседаний | - | | | | |
| | 4.4.2. Дата проведения последнего заседания | - | | | | |
| 4.5 | Орган надзора (попечительский совет и т.п.) _____ (наименование) | количественный состав _____ | | | | |
| | 4.5.1. Количество проведенных заседаний | - | | | | |
| | 4.5.2. Дата проведения последнего заседания | - | | | | |
| 4.6 | Орган контроля (ревизионная комиссия и т.п.) _____ Ревизионная комиссия (наименование) | количественный состав _____ 9 | | | | |
| | 4.6.1. Количество проведенных заседаний | 3 | | | | |
| | 4.6.2. Дата проведения последнего заседания | 25 декабря 2009 | | | | |
| 5 | Освещение деятельности (при наличии отметить знаком "V"): | | | | | |
| 5.1 | Радио или телевидение | | | | | V |
| 5.2 | Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.) | | | | | V |
| 5.3 | Лекции | | | | | - |
| 5.4 | Интернет | | | | | V |
| 5.5 | Иное (указать способ (вид) распространения информации) выступления на конференциях, новостной бюллетень "Сочи 2014" | | | | | |
| 5.6 | Деятельность не освещалась | | | | | |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Чернышенко Дмитрий Николаевич, Президент 14.04.2010
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

² Указывается для каждой программы.

³ Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

⁴ Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

⁵ Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Президент

(полное наименование руководящего органа)

| Фамилия, имя, отчество ¹ | Дата рождения ² | Гражданство ³ | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | Адрес (место жительства) ⁵ | Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶ |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Чернышенко Дмитрий Николаевич | | | Информация, указанная в данных разделах, является персональными данными физического лица и не подлежит распространению в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» | | Президент. Протокол заседания Наблюдательного Совета АНО "Оргкомитет "Сочи 2014" № 1 от 02.10.2007 |

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Чернышенко Дмитрий Николаевич

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

14.04.2010

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан - наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы,

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание.

Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).